

## УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции  
от 29.12.2023

## ПЛАН

мероприятий отдела образования  
Ленинского района г. Гродно  
по противодействию коррупции на 2024 год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Вносить изменения в состав комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	Рекеть Н.П.
2.	Обобщать и анализировать поступающую информацию (содержащуюся в том числе в обращениях, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией	по мере поступления информации	Рекеть Н.П. Куценко В.Н.
3.	Обеспечить своевременную сдачу деклараций работниками отдела образования, руководителями учреждений образования	ежегодно, до 01.03.	Рекеть Н.П. Бибикова Ю.Г.
4.	Принимать меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно	Бибикова Ю.Г. руководители УО
5.	Проводить учебу с работниками отдела образования, руководителями учреждений образования по вопросу изучения законодательства о борьбе с коррупцией	ежегодно	Рекеть Н.П.
6.	Проводить семинары для руководителей учреждений образования по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности и оплаты труда в учреждениях, заключения трудовых договоров для работы по совместительству в соответствии с законодательством о труде, рассматривать вопросы профилактики коррупционных правонарушений на заседаниях Совета отдела, совещаниях и семинарах	ежегодно	Работники ГУ «Гродненского городского центра для обеспечения деятельности учреждений сферы образования», (далее – Центр, по согласованию) Рекеть Н.П. Куценко В.Н.

7.	Проводить работу в учреждениях образования по разъяснению трудового законодательства, нормативных правовых актов, направленных на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно наказуемых действий	ежегодно	Руководители УО
8.	Проводить проверки отработки рабочего времени работниками отдела образования, учебно-методического кабинета и учреждений образования	постоянно	Рекеть Н.П. руководители УО
9.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства при приеме документов в 1 класс учреждений общего среднего образования, определении детей в учреждения дошкольного образования	ежегодно, июнь-август	Рекеть Н.П. Хоменко Н.П. Моргун В.Г.
10.	Осуществлять контроль за организацией дополнительного приёма на свободные места в УО и места в УДО	ежегодно, май-июнь	Рекеть Н.П. Хоменко Н.П. Моргун В.Г.
11.	Обеспечить формирование экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых моральных качеств педагогов	ежегодно	Руководители УО Хоменко Н.П.
12.	Осуществлять контроль за работой учреждений образования при проведении выпускных экзаменов за период обучения на II и III ступенях общего среднего образования (завершение обучения на уровне дошкольного образования), выдаче документов об образовании, предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретении подарков для педагогических работников	ежегодно, май-июнь	Рекеть Н.П. Хоменко Н.П.
13.	Осуществлять контроль за выпиской документов об образовании	ежегодно, май-июнь	Рекеть Н.П. Хоменко Н.П.
14.	Осуществлять контроль за проведением 1 и 2 этапов республиканской олимпиады по учебным предметам, научно-практических конференций	ежегодно, октябрь-январь	Рекеть Н.П. Хоменко Н.П.
15.	Согласовывать в установленном порядке учебные планы учреждений общего среднего образования. Анализировать обоснованность распределения учебных часов, часов факультативных занятий, часов дополнительного образования	ежегодно, на 01.09	Хоменко Н.П.

16.	Предупреждать факты сбора наличных денежных средств в учреждениях образования	постоянно	Хоменко Н.П. Рекеть Н.П. Наумович А.А.
17.	Осуществлять контроль за комплектованием школьных и профильных лагерей	постоянно, в каникулярный период	Денисевич О.Л.
18.	Осуществлять контроль за деятельностью опекунов (попечителей) по защите прав подопечных	постоянно	Рекеть Н.П. Наумович А.А. Куценко В.Н.
19.	Предупреждать необоснованное отвлечение учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и функционированием учреждения образования	постоянно	Рекеть Н.П. Хоменко Н.П.
20.	Осуществлять контроль за исполнением в подведомственных учреждениях образования трудового законодательства, приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	постоянно	Бибикова Ю.Г. руководители УО
21.	Рассматривать обращения граждан, юридических лиц, содержащие сведения о фактах коррупции в подведомственных учреждениях образования, комиссионно, с выездом на места	постоянно	Рекеть Н.П. кураторы УО
22.	Размещать на сайте отдела образования, учреждений образования информацию, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений	постоянно	Рекеть Н.П. руководители УО
23.	Обеспечить контроль за порядком осуществления материального стимулирования в учреждениях образования	выборочно, не реже 1 раза в полгода	Тарасевич О.С. Рекеть Н.П. руководители УО Центр
24.	Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, исключить факты хищения продуктов питания	постоянно	Габис Е.В. работники центра, руководители УО
25.	Осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности имущества, проведением процедуры закупок, инвентаризации	постоянно	Работники центра (по согласованию) руководители УО родители- воспитатели ДДСТ

26.	Осуществлять контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской) помощи	рассматривать на совещании при начальнике	Центр
27.	Осуществлять контроль за обоснованной сдачей в аренду помещений	постоянно	Центр
28.	Использовать телефоны «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	согласно графику	Тарасевич О.С. Рекеть Н.П. руководители УО
29.	Заслушивать на заседаниях комиссии отчеты руководителей учреждений образования (ответственных лиц) о принимаемых мерах по противодействию коррупции, исходя из анализа коррупционных рисков	по мере необходимости	Рекеть Н.П. Куценко В.Н.
30.	Осуществлять прием работников на государственную службу (на должности руководителей) при обязательном предоставлении декларации о доходах и имуществе, а также подписании обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», Законом Республики Беларусь «О государственной службе»	постоянно	Бибикова Ю.Г.
31.	Проводить анонимное анкетирование работников, родителей по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждениях образования при комплексном изучении деятельности учреждений образования	согласно графику комплексного изучения	Кураторы УО руководители УО
32.	Обеспечить взаимодействие с первичными профсоюзными организациями по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовых коллективах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в год	Тарасевич О.С. Рекеть Н.П.
33.	Предоставлять в отдел образования информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждениях образования и мерах по пресечению коррупционных проявлений в системе образования района	2 раза в год, до 01.06. до 01.01.	Руководители УО Рекеть Н.П.